

**План методической работы МКОУ «ООШ №4 г. Харабали»
на 2026/27 учебный год**

Единая методическая тема: «Обновление содержания образования и развитие профессиональных компетенций педагога в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП».

Цель: Обеспечить методическое сопровождение перехода школы на обновлённые федеральные образовательные программы и создать условия для непрерывного профессионального развития педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта.

I. Организационно-методическое направление

Задача: Привести локальную нормативную базу и рабочие программы в соответствие с новыми требованиями.

Срок	Мероприятие	Ответственный	Ожидаемый результат
Август	Корректировка ООП НОО, ООО с учётом приказов № 729, № 808	Зам. директора по УВР, рабочие группы	Утверждённые ООП, соответствующие ФОП
Август	Разработка/корректировка рабочих программ по предметам (иностранный язык, история, обществознание, ДНКР)	Руководители ШМО	Рабочие программы, прошедшие экспертизу
Сентябрь	Формирование учебного плана с учётом новых часов (ДНКР, сокращение иностранного языка)	Зам. директора по УВР	Утверждённый учебный план
В течение года	Внесение изменений в должностные инструкции педагогов в соответствии с профстандартом	Директор, специалист по кадрам	Актуализированные должностные инструкции

II. Информационно-методическое направление

Задача: Ознакомить педагогический коллектив с содержанием нововведений и обеспечить методическими материалами.

Срок	Мероприятие	Форма	Ответственный
Август	Педсовет «Приоритетные направления работы школы в 2026/27 учебном году»	Пленарное заседание	Директор, зам. по УВР
Сентябрь	Семинар «Новое в ФОП: ДНКР, изменения в учебных планах, сокращение часов по иностранному языку»	Семинар-практикум	Руководители ШМО
Октябрь	Методический час «Цифровые компетенции педагога: требования профстандарта»	Круглый стол	Зам. по УВР, учитель информатики
Ноябрь	Консультация «Разработка рабочих программ по ДНКР и "Истории нашего края"»	Индивидуальные и групповые консультации	Зам. по УВР
В течение года	Обновление методической копилки (банк программ, разработок, цифровых	Накопительная система	Методический совет

	ресурсов)		
--	-----------	--	--

III. Работа с педагогическими кадрами (развитие профессионализма)

Задача: Организовать повышение квалификации и внутришкольное обучение педагогов.

Срок	Мероприятие	Форма	Ответственный
Сентябрь-октябрь	Диагностика профессиональных дефицитов педагогов (анкетирование, собеседование)	Мониторинг	Зам. по УВР, психолог
Октябрь-апрель	Курсы повышения квалификации по вопросам реализации обновлённых ФОП	Внешнее обучение	Зам. по УВР
Ноябрь	Мастер-класс «Использование цифровых образовательных ресурсов на уроке»	Практикум	Учителя-новаторы
Декабрь	Открытые уроки «Реализация требований ФОП на уроках (иностранный язык, история, обществознание)»	Взаимопосещение	Руководители ШМО
Январь	Педагогическая мастерская «Формирование духовно-нравственных ценностей на уроках и во внеурочной деятельности»	Практикум	Классные руководители, учителя ДНКР
Февраль	Семинар «Профстандарт педагога: самоанализ и самооценка профессиональной деятельности»	Деловая игра	Зам. по УВР
Март	Конкурс методических разработок «Урок в условиях обновлённых ФГОС»	Конкурс	Методический совет
Апрель	Круглый стол «Итоги апробации ДНКР и "Истории нашего края": проблемы и перспективы»	Обмен опытом	Руководители ШМО
Май	Методический фестиваль «Педагогические находки 2026/27»	Презентации	Зам. по УВР

IV. Методическое сопровождение воспитательной работы

Задача: Обеспечить методическую поддержку классных руководителей в реализации обновлённой программы воспитания.

Срок	Мероприятие	Форма	Ответственный
Сентябрь	Семинар для классных руководителей «Модули рабочей программы воспитания: школьный театр, спортивный клуб, музей»	Обучающий семинар	Зам. по ВР
Октябрь	Методическое объединение классных руководителей «Профориентация: новые подходы и формы»	МО	Зам. по ВР
Ноябрь	Практикум «Патриотическое воспитание: работа с материалами о героях современности»	Практическое занятие	Зам. по ВР, учитель истории

Декабрь	Разработка сценариев внеклассных мероприятий с учётом новых воспитательных модулей	Проектная работа	Классные руководители
Февраль	Обмен опытом «Наставничество в классе: формы и методы»	Круглый стол	Классные руководители
Апрель	Анализ реализации программы воспитания за год: достижения и точки роста	Аналитический семинар	Зам. по ВР

V. Мониторинг и контроль

Задача: Отслеживать эффективность методической работы и своевременно корректировать план.

Срок	Мероприятие	Форма	Ответственный
Сентябрь	Проверка рабочих программ на соответствие обновлённым ФОП	Административный контроль	Зам. по УВР
Ноябрь	Мониторинг качества преподавания новых предметов (ДНКР)	Посещение уроков, анализ	Зам. по УВР
Январь	Анкетирование педагогов «Удовлетворённость методической работой»	Мониторинг	Зам. по УВР, психолог
Март	Контроль реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов	Собеседование	Зам. по УВР
Май	Итоговый анализ методической работы за учебный год	Аналитический отчёт	Зам. по УВР